



Safa Emre Özpolat

Cevatpaşa Mah. Bayrampaşa İstanbul
0552 677 56 00 | safaemreozpolat@gmail.com

KARIYER HEDEFİ

Kariyerim boyunca sahip olduğum teknik bilgi ve becerilerimi en üst düzeyde kullanabileceğim, kendimi sürekli geliştirebileceğim ve başarılı projelere imza atabileceğim bir pozisyonda çalışmayı hedefliyorum. Bu doğrultuda, kurumun hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamak ve problem çözme yeteneğimle verimliliği artırmak istiyorum. Yeni teknolojileri yakından takip ederek yenilikçi çözümler üretmek ve kuruma katma değer sağlamak önceliklerim arasında yer alıyor. Ekip çalışmasına önem veren bir yapıda, iş arkadaşarımla uyum ve koordinasyon içinde çalışarak ortak hedeflere ulaşmak için çaba göstermek istiyorum. Sonuç olarak, kariyerimde kendimi geliştirmek, teknik bilgi ve becerilerimi en iyi şekilde kullanarak başarılı işler ortaya koymak ve kurumun hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamak için uygun bir pozisyon arayışındayım.

İŞ DENEYİMİ

03.2025 -

-

• Bilgi Teknolojileri

Zırhlıoğlu Şirketler Grubu

- Merkezi lokasyon daki personellerin bütün BT süreç yönetimi, son kullanıcı desteği, nvr kamera izleme arıza giderme, Ap kontrolleri, Forti yetkilendirmeleri, zimmet takibi, yazıcı,ups vs. servis takibi, MS 365 kurulum konfigürasyon ve yetkilendirilmesi, ERP Model sistemi son kullanıcı desteği.
- Bütün şubelerin merkeze bağlı sistemlerle uzaktan izleme kontrol ve denetme, şube kurulumlarında kabin, kasiyer bt envanterinin kurulumları, kabin sonlandırma, swich/ap/yazıcı bt envanterlerin kurulumları devreye alınıp zimmetlendirilmesi.
- Ac de kullanıcı yönetimi yetkilendirme ve file server yetkilendirmeleri sunucu ve offline server sistemlerinin monitöring işlemlerinin rutin olarak yapılması gereken aksiyonlarının alınmasını sağlamak.

06.2024 -

03.2025

• Bilgi Teknolojileri Sistem Uzmanı

Giotelli - Sabri Özel

- Tüm sunucu, istemci, ağ bileşenleri vb. cihazların kurulum, yönetim, konfigürasyon ve güncellemelerini yapılması
- Mevcut sistemlerin iyileştirilmesi ve operasyonel süreçlerin takip edilmesi
- Politika, prosedür, talimat, dokümantasyonlarının hazırlanması ve güncel tutulması,
- Görev alanı ile ilgili olan konularda çıkarılan kanun, yönetmelik ve mevzuatları takip edilmesi ve uygulanması,
- Kullanıcı sorunlarının ve taleplerinin karşılanmasına yönelik help desk sürecinin yönetilmesi, gerekli yerlerde destek verilmesi,
- Bilgisayar donanımlarının kurulumunu, ayarlarının yapılması, periyodik bakım faaliyetlerini takip edilmesi,
- Genel bilgisayar kullanıcılarına destek verilmesi,
- Altyapı - iletişim/güvenlik/sistem- ve yazıcıların kurulum, devreye alma, yönetimi ve işletimi,
- IP Santral, LAN/WAN yönetimi ve işletimi,
- BT bileşenlerinin operasyonu, raporlaması ve takibi,
- Temel kablolama, sistem odası faaliyetlerinin yürütülmesi,
- BT envanterinin tutulması, bakım/satın alma ile ilgili birim sorumlusuna bilgilendirme yapmak,

- BT iç süreçlerinin yönetimi, dokümantasyonu, iyileştirilmesi.
- Donanım altyapısının yeterliliğinin ve güncelliğinin sağlanması ve düzenli bakımı, raporlama sistemlerinin kurulması, network yönetimi, sistem yönetimi ve bilgi güvenliği sistemlerinin yönetiminin etkin olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
- KVKK Kapsamında tüm teknolojik çalışmalarda etkin rol almak,
- Yedekleme ve kaynak kullanımlarının izlenmesi ve sürekliliğini sağlamak,
- Sistem yönetimi, network yönetimi ve ofis uygulamalarına ilişkin donanım ve yazılım konularında çözüm üretebilmek,
- Sistemlerin etkin olarak çalışmasını sağlamak için planlı bakım çalışmalarını prosedür ve talimatlara uygun olarak yapmak,
- Şirketlerin tüm BT envanterini takip ve kontrol etmek; kullanıcılara prosedürlere uygun olarak tesliminin yapılması veya geri alınmasını sağlamak,
- Kullanıcıların BT prosedürlerine uygun çalışmaları yönünde bilgilendirmek

01.2024 -
06.2024

- **Information Technology Specialist**

İsgold Altın Rafinerisi A.Ş.

- Tüm sunucu, istemci, ağ bileşenleri vb. cihazların kurulum, yönetim, konfigürasyon ve güncellemelerini yapılması
- Mevcut sistemlerin iyileştirilmesi ve operasyonel süreçlerin takip edilmesi
- Politika, prosedür, talimat, dokümantasyonlarının hazırlanması ve güncel tutulması,
- Görev alanı ile ilgili olan konularda çıkarılan kanun, yönetmelik ve mevzuatları takip edilmesi ve uygulanması,
- Kullanıcı sorunlarının ve taleplerinin karşılanmasına yönelik help desk sürecinin yönetilmesi , gerekli yerlerde destek verilmesi,
- Bilgisayar donanımlarının kurulumunu, ayarlarının yapılması, periyodik bakım faaliyetlerini takip edilmesi,
- Genel bilgisayar kullanıcılarına destek verilmesi,
- Altyapı - iletişim/güvenlik/sistem- ve yazıcıların kurulum, devreye alma, yönetimi ve işletimi,
- IP Santral, LAN/WAN yönetimi ve işletimi,
- BT bileşenlerinin operasyonu, raporlaması ve takibi,
- Temel kablolama, sistem odası faaliyetlerinin yürütülmesi,
- BT envanterinin tutulması, bakım/satın alma ile ilgili birim sorumlusuna bilgilendirme yapmak,
- BT iç süreçlerinin yönetimi, dokümantasyonu, iyileştirilmesi.
- Donanım altyapısının yeterliliğinin ve güncelliğinin sağlanması ve düzenli bakımı, raporlama sistemlerinin kurulması, network yönetimi, sistem yönetimi ve bilgi güvenliği sistemlerinin yönetiminin etkin olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
- KVKK Kapsamında tüm teknolojik çalışmalarda etkin rol almak,
- Yedekleme ve kaynak kullanımlarının izlenmesi ve sürekliliğini sağlamak,
- Sistem yönetimi, network yönetimi ve ofis uygulamalarına ilişkin donanım ve yazılım konularında çözüm üretebilmek,
- Sistemlerin etkin olarak çalışmasını sağlamak için planlı bakım çalışmalarını prosedür ve talimatlara uygun olarak yapmak,
- Şirketlerin tüm BT envanterini takip ve kontrol etmek; kullanıcılara prosedürlere uygun olarak tesliminin yapılması veya geri alınmasını sağlamak,
- Kullanıcıların BT prosedürlerine uygun çalışmaları yönünde bilgilendirmek

2023 -
2023

- **Tenisyen**

HB Bilişim

- Sistem bakım onarımı (pc/mobil).
- Arıza giderimi.
- Mobil parça değişimi.
- Ios , Android tabanlı cihaz bakım onarımlarının yapılması.
- Değişimi/onarımı yapılan ürünlerin listelenmesi kategorize edilip raporlanması.
- Son kullanıcı desteği verilmesi.

2021 -
2023

- **Teknisyen**

İnt Teknik Servis

- IT desteği sağlanması
- Firma içi cihazların bakım onarımlarının sağlanması.

- Kamera sistemlerine ait olanyazılımlarının tamamlanması ve düzenli kontrollerin raporlanması.
- Kamera sistemlerinin bakım onarımı.
- Müşteri ilişkileri.
- Yazılımsal ve donanımsal olarak cep telefonu tamiri (parça değişimi, arıza tespiti, vs.)
- Ön test son test kontrollerini sağlama.
- Satış odaklı müşterilerle iletişime geçme.

2020 -
2021

- **E-ticaret Elemanı**
Asitane Teknoloji Ürünleri

- E-ticaret yönetimi.
- Stok kontrolü.
- Pazar yerlerindeki müşteri taleplerinin giderilmesi.
- Satış sonrası müşteri sorun çözümü.
- Müşteri hizmetleri.

2017 -
2018

- **Satış Danışmanı**
Markam Teknoloji

- IT desteği sağlanması
- Call center satış alanında yeni açılan firmanın donanımsal olarak bilgi işlem altyapısını sağlama.
- Personellerin kullanacağı sistematik yazılım programlarının araştırılması temin edilmesi ,kurulup bakım onarımının yapılması.
- Projeye ait yetkili firmalardan ürün hakkında bilgi alıp personelleri bilgilendirme.
- Gerekli data desteği.
- Projede aktif call center satış personeli.

EĞİTİM

2016

- **Lise**
Hanife Ve Ahmet Paralı Anadolu Teknik Endüstri Meslek Lisesi
Teknik Lise Web Programlama Alanı
- **Devam**
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
Bilgisayar Programcılığı

YETKİNLİKLER

IT Desteği

80%

Kamera sistemleri yazılım ve onarım desteği

100%

Ekip çalışması

80%

Ağ Topolojisi

80%

Office 365 kurulum ve son kullanıcı desteği

100%

Windows kurulum ve son kullanıcı desteği

80%

Müşteri ilişkileri

100%

Elektronik parça değişimi arıza onarımı

80%

Yazılım, HTML CSS Bootstrap Github

60%

Arařtırma geliřtirme

100%

Hızlı adapte olabilme

80%

ILGI ALANLARI

- IT geliřtirme
- Aę Topolojisi
- Yazılım web/mobil
- Pc/mobil g¼ncel sistem/donanım yeniliklerinin takibi

REFERANSLAR

- **Mustafa Akbař - Asdroid Bilişim**
Firma Ortaęı
0 551 252 25 24
- **Oęuzhan G¼l - İsgold Altın Rafinerisi**
Bilgi Teknolojileri M¼d¼r¼
0531 597 98 07
- **Erden Sarıg¼l - Lufian**
Bilgi Teknolojileri M¼d¼r¼
0 540 727 44 85

SAFA EMRE ¼ZPOLAT